

## คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพะเยา

กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

---

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพะเยา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพะเยา เลขที่ 633 หมู่ที่ 11 ถนนป่าแดง-ห้วยบัง ต.บ้านต๋อม อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.2550  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพะเยา
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพะเยา เลขที่ 633 หมู่ที่ 11 ถนนป่าแดง-ห้วยบัง ต.บ้านต๋อม อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000 โทร 0 5488 7114 โทรสาร 0 5488 7115/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (พักเที่ยง เวลา 12.00 - 13.00 น.)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับใบอนุญาตที่มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลให้ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ตามแบบคำขอที่กำหนด พร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ กรณีการต่ออายุใบอนุญาตบ่อน้ำบาดาลเดิม ผู้รับใบอนุญาตไม่ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล
2. ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 15 วัน ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทิ้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายเรื่องออก
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                             | หมายเหตุ                      |
|-----|------------------|--|-------------------|--|-------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (ตามแบบ นบ.7) ต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ<br>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบการต่ออายุใบอนุญาตให้ถูกต้องครบถ้วน รับคำขอลงทะเบียนรับ และรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด | 1 วันทำการ        | สำนักงาน<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>จังหวัดพะเยา | (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) |
| 2)  | การพิจารณา       | 1. พิจารณาคำขอ จัดทำใบอนุญาต นำเสนอลงนามในใบอนุญาต   | 1 วันทำการ        | สำนักงาน<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ                            | -                             |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ         | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--|-------------------|--|----------|
|     |               | <p>1.1 กรณีพิจารณาให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้ดำเนินการแจ้งผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต</p> <p>1.2 กรณีพิจารณาไม่ให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้แจ้งเหตุผลพร้อมทั้งสิทธิอุทธรณ์ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ</p> <p>2. แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ</p> |                   | <p>สิ่งแวดล้อม</p> <p>จังหวัดพะเยา</p> |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                  |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ยื่น |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     |                              |                                |                             |                      |                    | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนหรือ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน และลง<br>ลายมือชื่อรับรอง<br>สำเนา)   |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล   | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้ขอรับ<br>ใบอนุญาตเป็นนิติ<br>บุคคล ยื่นสำเนา<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชนหรือ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้านของกรรมการ<br>ผู้มีอำนาจลง<br>ลายมือชื่อ และลง<br>ลายมือชื่อรับรอง<br>สำเนา พร้อม<br>ประทับตรานิติ<br>บุคคล ) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                   |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|
| 1)  | ใบอนุญาต<br>ต้นฉบับ หรือใบ<br>แทนแล้วแต่กรณี | กรมทรัพยากรน้ำ<br>บาดาล        | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                          |
| 2)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจ ปิดอากร                  | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ยื่นสำเนาบัตร<br>ประจำตัว |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | แสดงปี 30 บาท<br>กรณีไม่ได้ยื่นคำ<br>ขอด้วยตนเอง      |                                |                             |                      |                    | ประชาชนหรือ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้รับมอบ<br>อำนาจหรือผู้ให้<br>ความยินยอม และ<br>ลงลายมือชื่อ<br>รับรองสำเนา) |
| 3)  | สำเนา<br>ใบเสร็จรับเงินค่า<br>ใช้น้ำประปา (ถ้า<br>มี) | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -  |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 มิลลิเมตร - 75 มิลลิเมตร )

##### 3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร - 150 มิลลิเมตร )

##### 4) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 200 มิลลิเมตร ขึ้นไป)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์  
**หมายเหตุ** (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพะเยา เลขที่ 633 หมู่ที่ 11 ถนนป่าแดง-ห้วย  
 บง ต.บ้านต๋อม อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ทางโทรศัพท์  
**หมายเหตุ** (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพะเยา โทร 0 5488 7114)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ทางอีเมลล์  
**หมายเหตุ** (E-mail : phayao.org@mnre.mail.go.th)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพะเยา ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดพะเยา โทร 0-5444-9601 ต่อ  
 26788 หรือ สายด่วนศูนย์ดำรงธรรม 1567  
**หมายเหตุ**(ส่ง หรือ หนังสือ หรือ จดหมาย พร้อมเอกสารหลักฐาน ทาง "ร้องเรียน/แบบคำร้องคำร้องทุกข์"  
 ไปรษณีย์ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัดพะเยา ถ พะเยา.เมือง จ.บ้านต๋อม อ.พหลโยธิน ต.  
 56000 วงเล็บมุมซองว่า ศูนย์ดำรงธรรม )

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอต่ออายุใบอนุญาต  
 -
- 2) ตัวอย่างคำขอต่ออายุใบอนุญาต  
 -

## 19. หมายเหตุ

-

|             |   |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 20/07/2558  |
| สถานะ       | คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ<br>จัดทำ / แก้ไข (User) |
| จัดทำโดย    | นายชูชีพ ปันแก้ว                                    |
| อนุมัติโดย  | -   |
| เผยแพร่โดย  | -   |